

## GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA PODIO

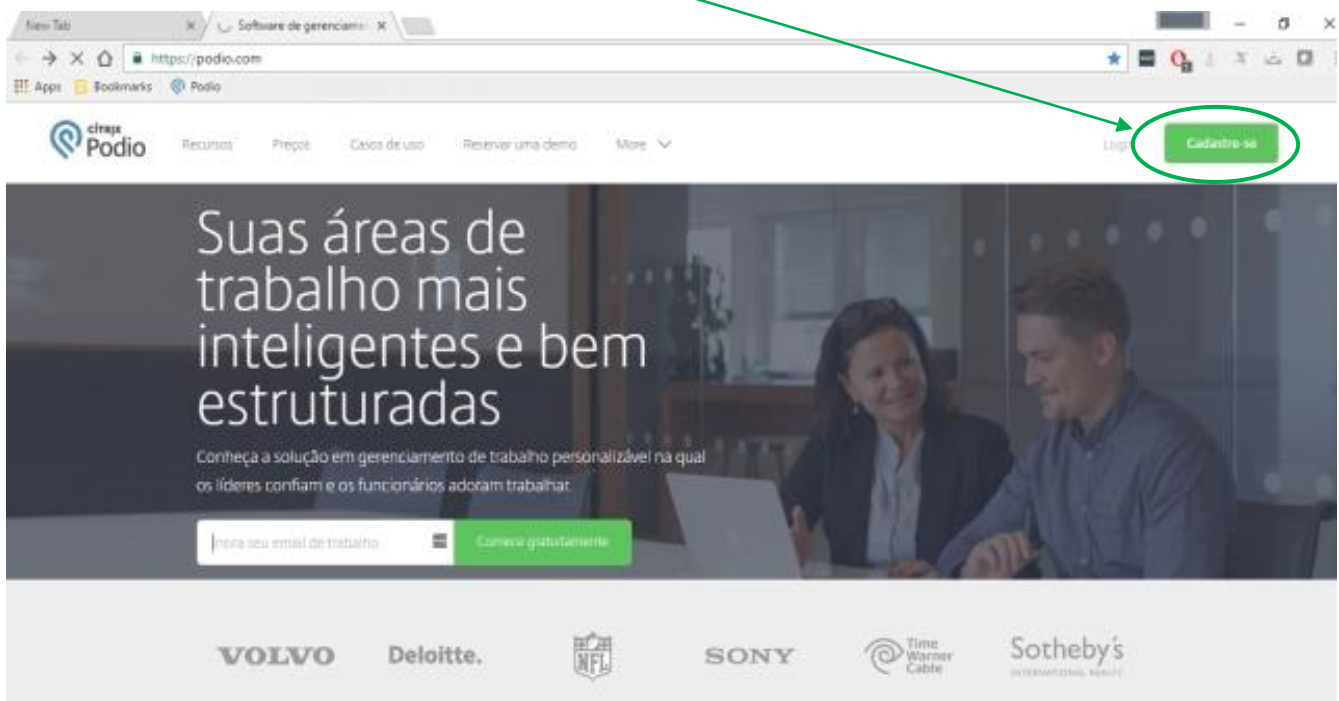
A plataforma **Podio** foi escolhida pela **FEE** como biblioteca padrão para o envio e compartilhamento de documentos, relatórios, imagens e qualquer outro arquivo relativo à implementação de seus programas ambientais. Esta possui uma infinidade de aplicativos úteis a serem utilizados no dia-a-dia de qualquer profissional, seja de qualquer área ou segmento.

No caso do **Programa Eco-Escolas**, estaremos utilizando apenas uma destas ferramentas, bastante simples e amigável, chamada **Relatórios e Prestação de Contas**, local onde todos os relatórios de cada passo deverão ser disponibilizados via upload pela escola participante.

O procedimento para se cadastrar é bastante simples, conforme explicado a seguir. Os passos I e II serão efetuados apenas uma vez, à partir de então apenas o passo IV explicando como enviar os relatórios.

### I - COMO SE CADASTRAR

- 1) Acessar o link [podio.com](https://podio.com)
- 2) Na tela inicial, clicar em **cadastre-se** (canto superior direito)



### 3) Insira seu **e-mail, nome e crie sua senha.**

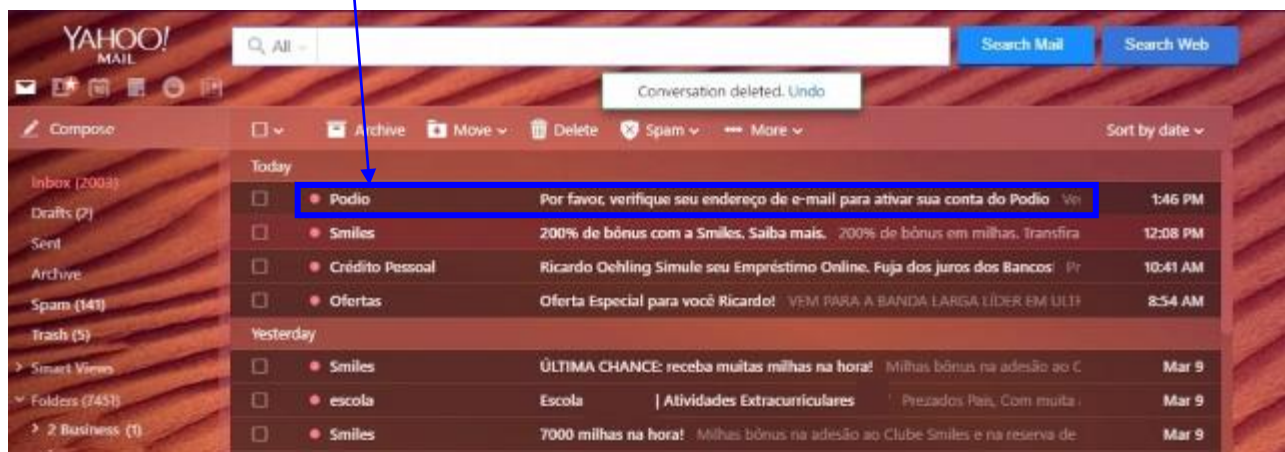
**Importante:** apesar de nesta tela inicial solicitar seu e-mail de trabalho, sugerimos utilizar seu e-mail pessoal (não corporativo), como por ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, pois este irá permitir posteriormente que seja adicionado na sua organização (escola) qualquer outro e-mail (membro), seja pessoal ou corporativo. Isso irá facilitar incluir o e-mail "**ecoescolas@iarbrasil.org.br**" em sua organização e assim este irá configurar o passo III abaixo (criando a Área de Trabalho da sua escola).

Caso não seja possível ou não se sinta à vontade para utilizar seu e-mail pessoal e queira utilizar o e-mail profissional, sem problemas, apenas talvez posteriormente não seja possível incluir na sua escola e-mails fora desta, como por ex. o "ecoescolas@iarbrasil.org.br". Neste caso você mesmo terá que configurar o passo III desta configuração inicial.

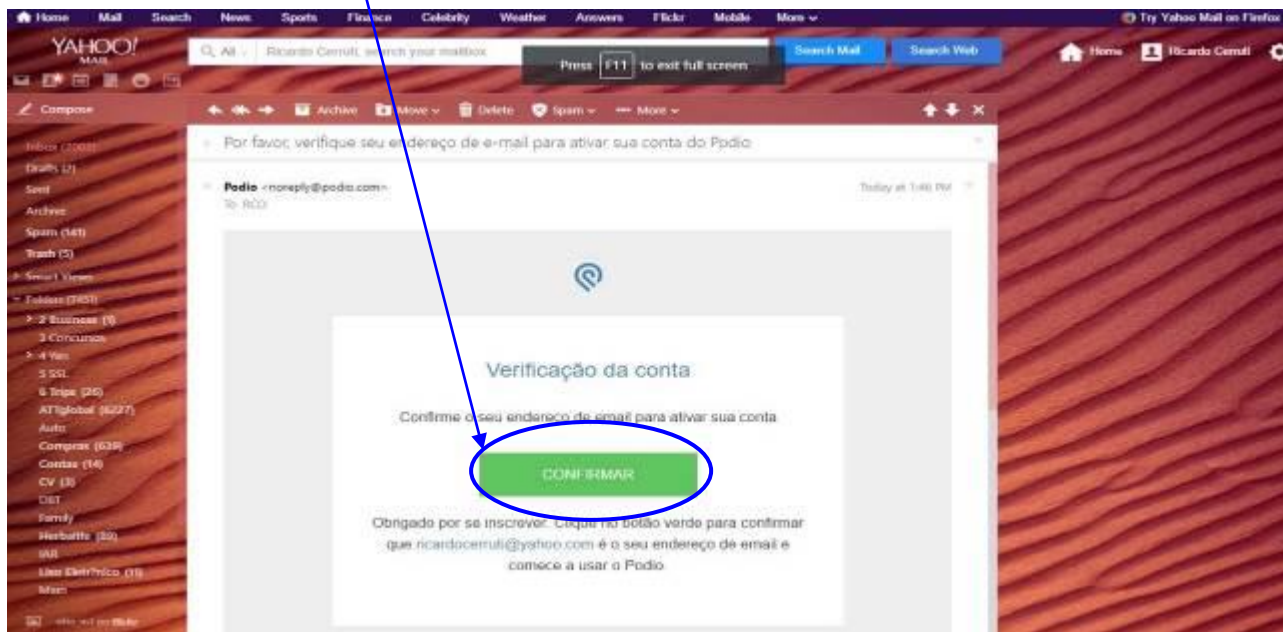
Após inserir os dados solicitados, clique em **Registro**



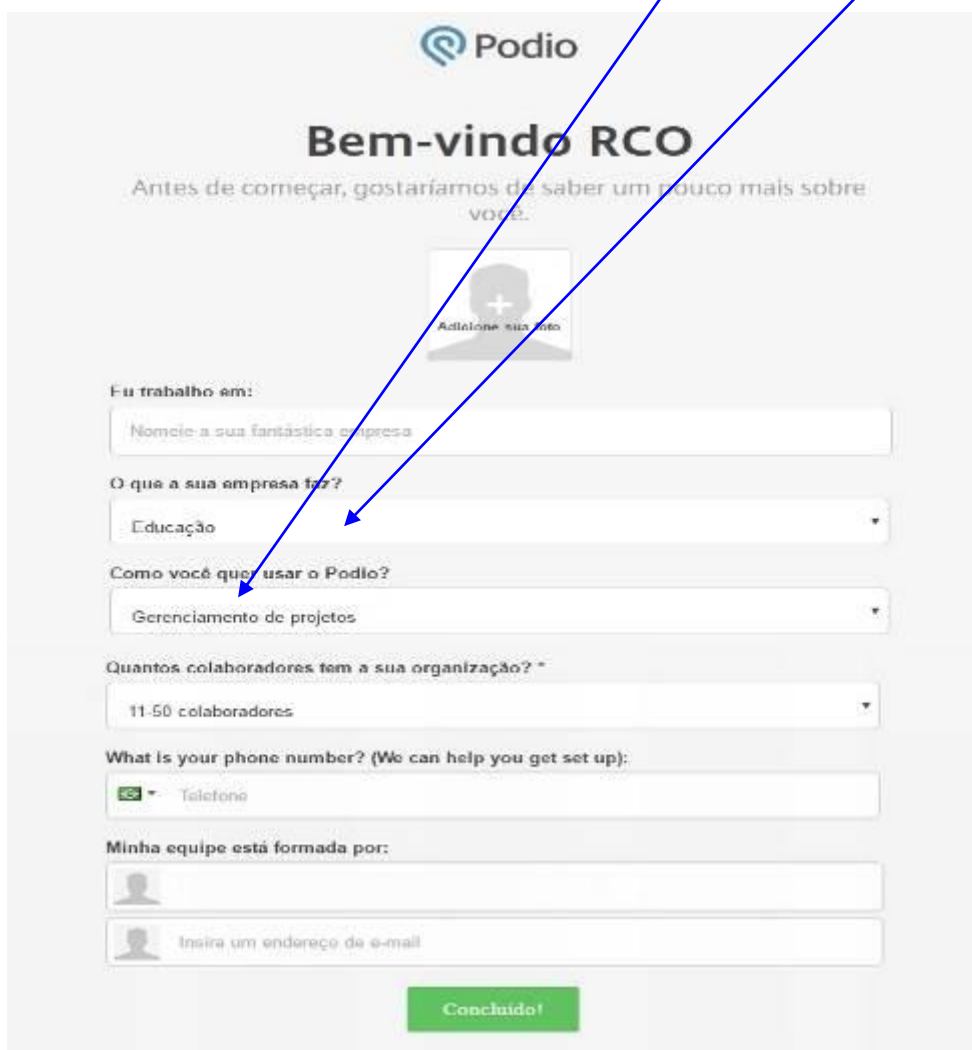
4) Ao efetuar seu cadastro, o Podio enviará automaticamente um e-mail (no e-mail que você cadastrou) solicitando a confirmação do cadastro. [Acesse seu e-mail e verifique se recebeu a mensagem](#) (ex. abaixo) para ativar sua conta no Podio.



Abra o e-mail clique em [CONFIRMAR](#)



5) Ao confirmar você será redirecionado automaticamente para o site [Podio.com](#), onde serão solicitadas mais algumas informações (trabalho, escola, telefone, nº de empregados, etc). No campo "O que sua empresa faz?" coloque "Educação" e em "Como você quer usar o Podio?" preencha "Gerenciamento de projetos".

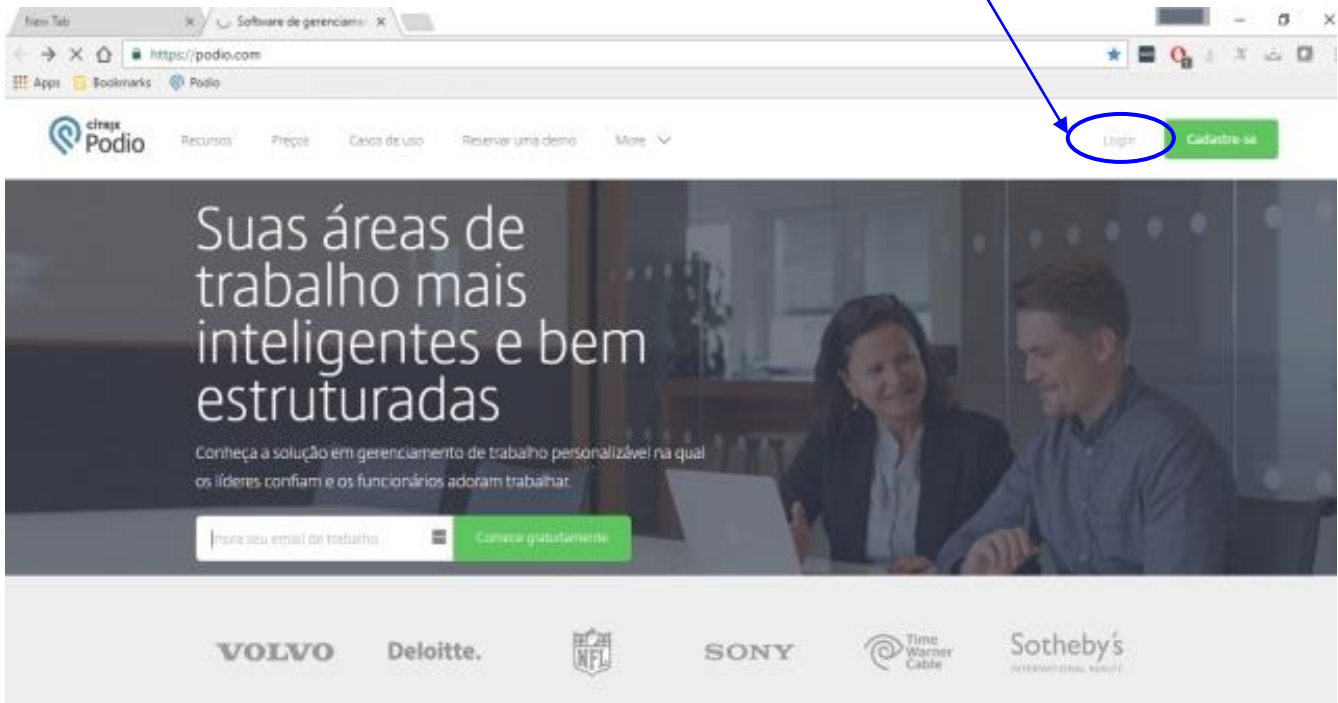
A screenshot of the Podio onboarding form. The form is titled "Bem-vindo RCO" and asks for various details. The fields are: "Nomeie a sua fantástica empresa" (text input), "O que a sua empresa faz?" (dropdown menu with "Educação" selected), "Como você quer usar o Podio?" (dropdown menu with "Gerenciamento de projetos" selected), "Quantos colaboradores tem a sua organização?\*" (dropdown menu with "11-50 colaboradores" selected), "What is your phone number? (We can help you get set up):" (text input with a phone icon), "Minha equipe está formada por:" (text input with a person icon), and "Insira um endereço de e-mail" (text input with a person icon). A green "Concluído!" button is at the bottom. Blue arrows from the text above point to the "Educação" and "Gerenciamento de projetos" dropdown menus.

6) Avance nas próximas 3 telas e **pronto! Você já está cadastrado na plataforma Podio!**

Agora basta incluir na sua escola o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br), conforme o passo II abaixo.

## II – ADICIONANDO O E-MAIL ECOESCOLAS EM SUA ORGANIZAÇÃO/ESCOLA

1) Acesse novamente o Podio ([www.podio.com](http://www.podio.com)) e clique em **Login**



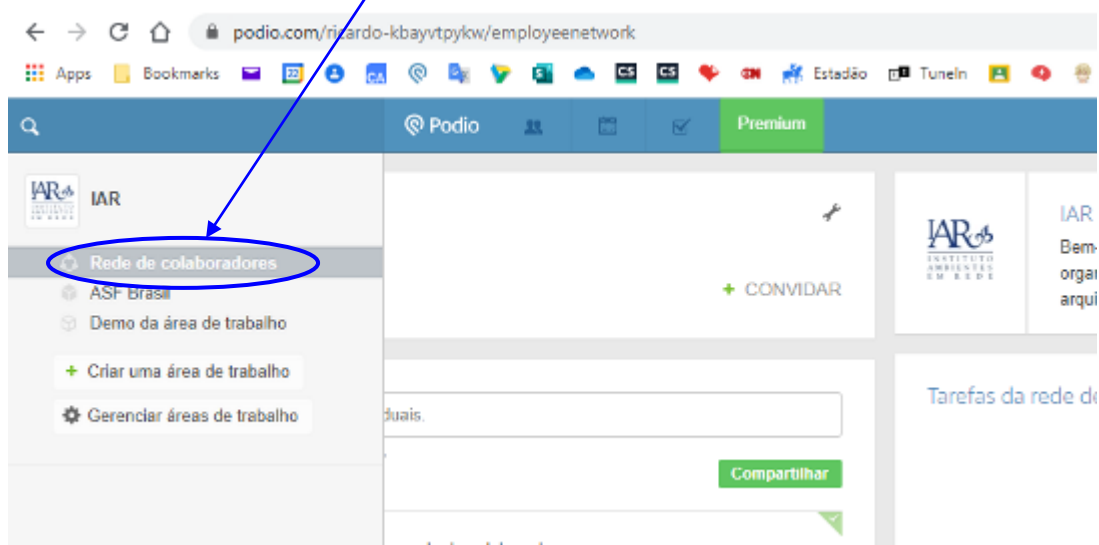
2) Digite o e-mail e a senha que você criou e clique em **Conectar-se**



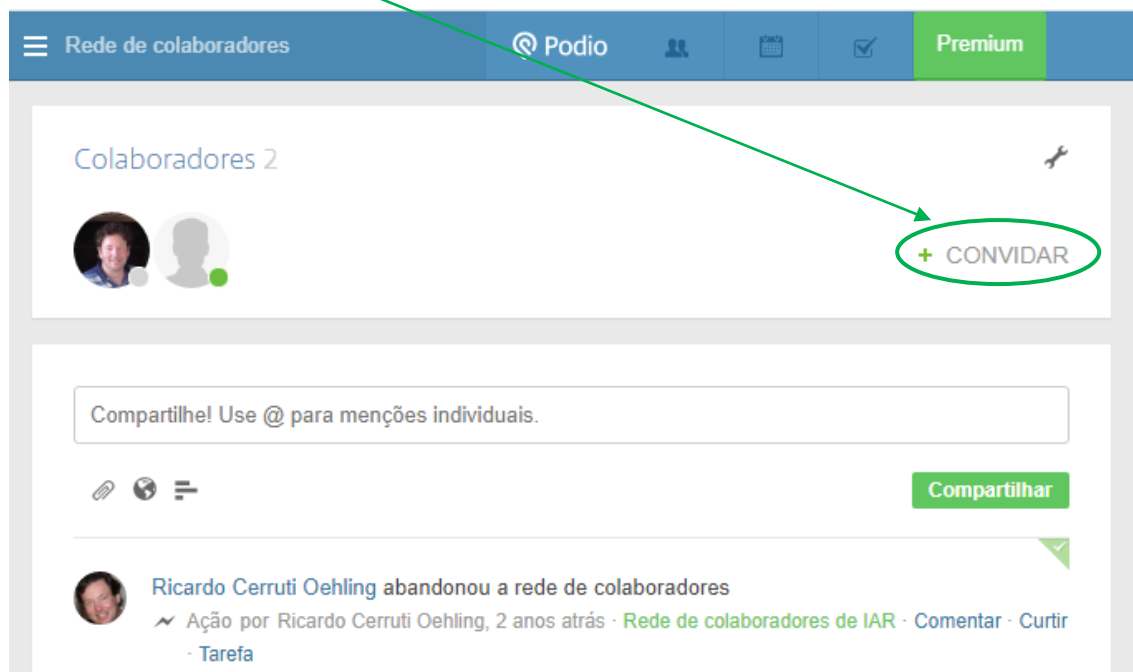
3) Na próxima tela, clique em **Vá para uma área de trabalho ou app** (canto superior esquerdo)



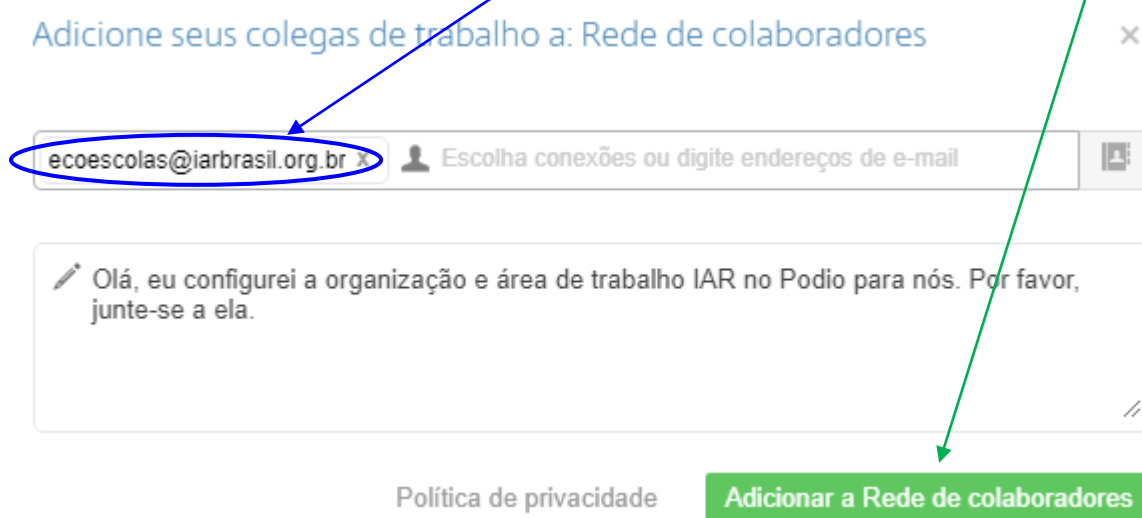
4) Ali você verá sua escola e abaixo desta, clique em **“Rede de colaboradores”**



5) Clique em **“+ CONVIDAR”**



5) Na tela que abrir, digite o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) e depois em **Adicionar a Rede de colaboradores**.



Adicione seus colegas de trabalho a: Rede de colaboradores

[ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) Escolha conexões ou digite endereços de e-mail

Olá, eu configurei a organização e área de trabalho IAR no Podio para nós. Por favor, junte-se a ela.

[Política de privacidade](#) **Adicionar a Rede de colaboradores**

**Importante:** verifique se o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) digitado **está correto**, pois uma vez efetuado o convite não será possível excluir este (apenas o próprio poderá se excluir). Assim, caso digitado o e-mail errado e feito o convite, este ficará na sua organização e não será possível deletá-lo.

Não há a necessidade de incluir outros colaboradores na “rede de colaboradores”. Caso outros membros de sua escola (professores, coordenadores, alunos) forem alimentar o Podio, estes serão adicionados somente na Área Eco-Escolas (área a ser criada por nossa equipe após termos sido adicionados).

Se você conseguiu incluir em sua escola o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br), **parabéns, sua escola já está cadastrada no Podio!**

**Caso não consiga incluir o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) por este “não fazer parte da sua organização”** (no caso em que tenha se cadastrado com seu e-mail corporativo, conforme explicado no passo I, item 3),  **siga para o IV abaixo.**

### III – ENVIANDO RELATÓRIOS, HISTÓRIAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

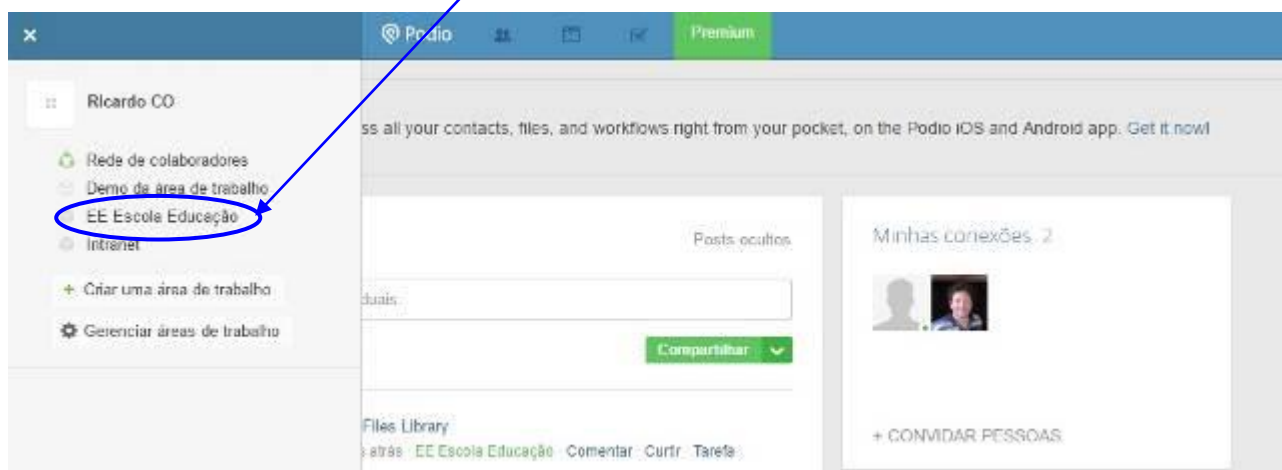
Após ter adicionado o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) na rede de colaboradores, nossa equipe irá criar a Área Eco-Escolas com algumas pastas (vide abaixo). Estas pastas irão variar dependendo do projeto e formato que sua escola foi inserida. Assim na próxima vez em que entrar no Podio e acessar a Área de Trabalho de sua escola, você verá esta Área Eco-Escolas e ali as respectivas pastas (ex.: Relatórios, Arquivos, Histórias, Imagens, Prestação de Contas).

Veja abaixo como acessar as respectivas pastas e enviar relatórios:

1) Acessando sua Área de Trabalho: na próxima vez que efetuar o login no Podio, basta clicar novamente em “**Vá para uma área de trabalho ou app**” (canto superior esquerdo)

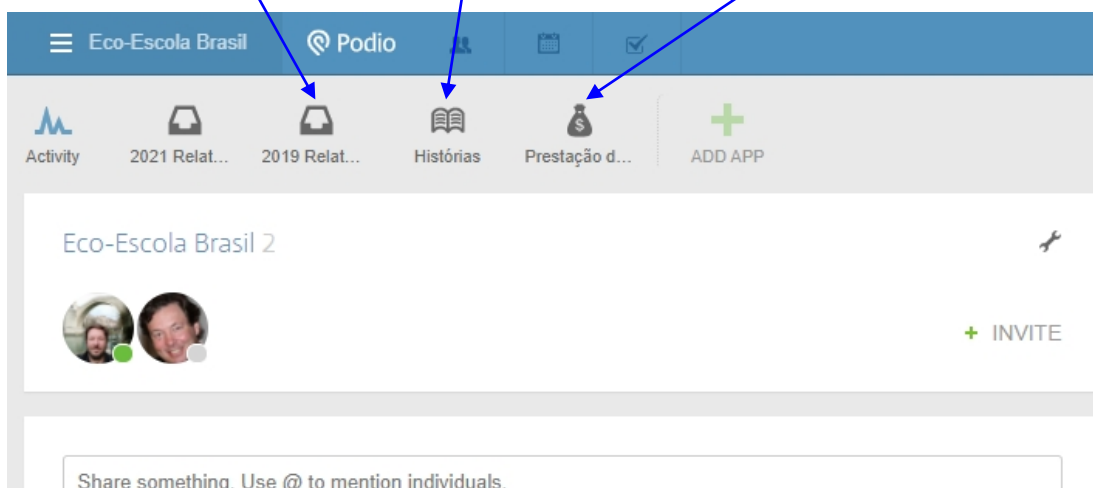


2) Ali irá aparecer a Área Eco-Escolas criada para sua escola. Clique sobre a mesma.



3) Ali irão aparecer as pastas assim como os colaboradores com acesso à estas, como por exemplo:

**Relatórios - Histórias - Prestação de Contas**



São estas:

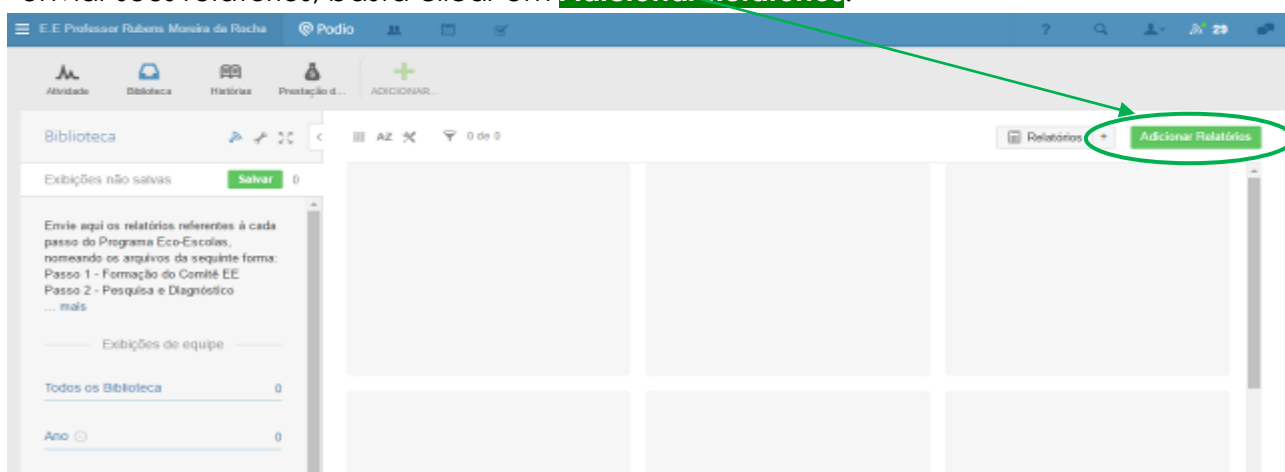
**Relatórios:** local aonde devem ser enviados os relatórios dos passos realizados;

**Histórias:** local para enviar relatos das histórias que sua escola quer contar sobre a execução do Programa, ações realizadas, momentos inspiradores. Lembre-se de anexar pelo menos 2 fotos de boa resolução junto à cada história contada.

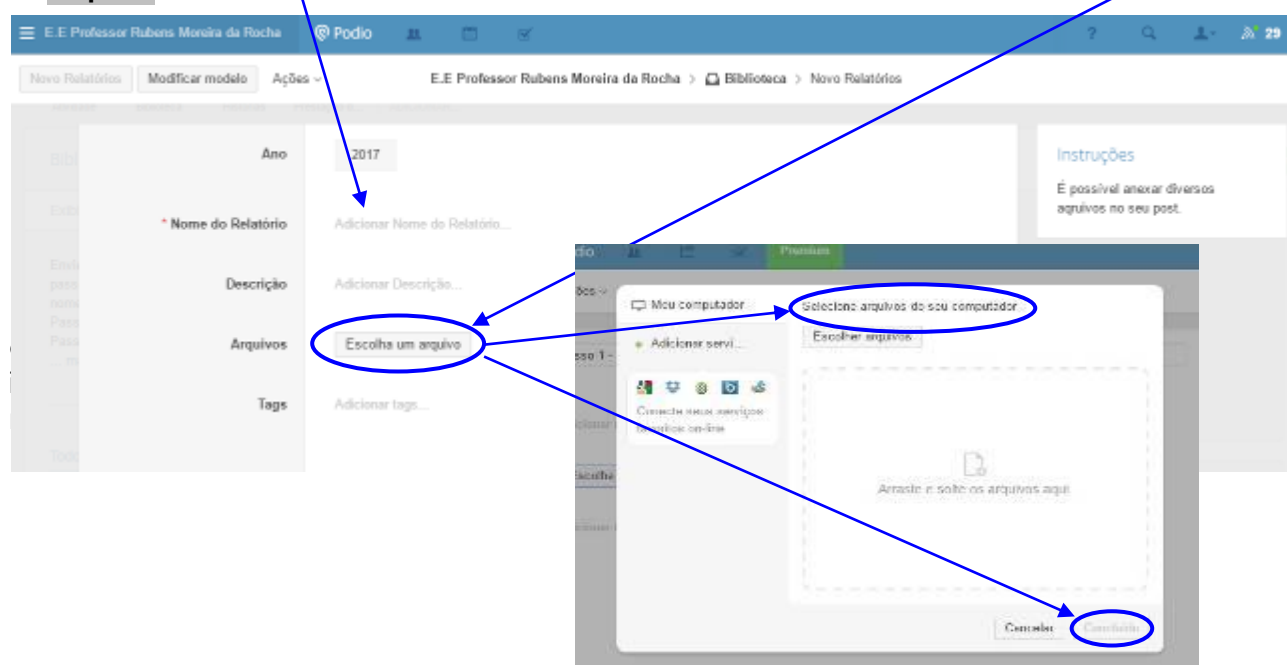
**Prestação de Contas:** no caso de sua escola ser pública e ter sido contemplada por algum projeto que disponibilizará recursos, aqui será o local aonde o responsável pelo programa na escola prestará contas (preenchendo os campos solicitados e anexando cópia do comprovante de despesas).

**OBS.: O ACESSO E MANEIRA DE UTILIZAÇÃO DESTAS FERRAMENTAS É PRATICAMENTE O MESMO. Assim, descrevemos abaixo o procedimento para envio dos relatórios na e para as demais pastas, basta seguir o mesmo procedimento.**

4) Assim, ao clicar sobre o item **Relatórios** você entrará dentro desta ferramenta. Para enviar seus relatórios, basta clicar em **Adicionar Relatórios**.

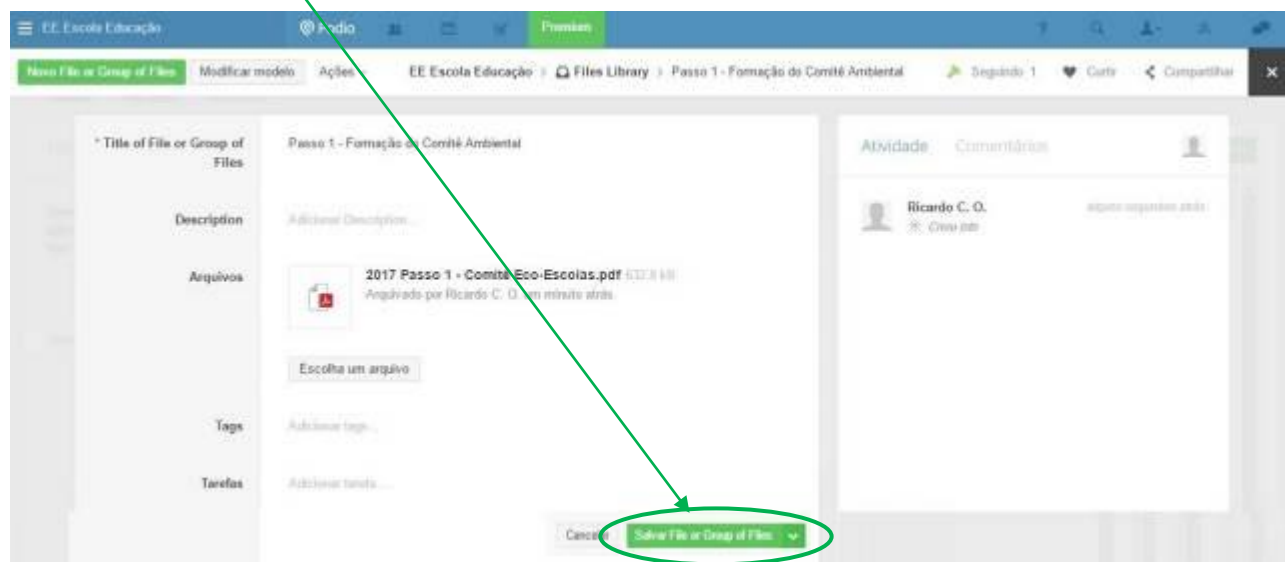


5) Após clicar em "Adicionar Relatórios" abrirá a opção de inserir os arquivos desejados. Em **Nome do Relatório** digite o nome do Passo o qual deseja inserir seu relatório (ex. Passo 1...) e na sequência adicione o respectivo arquivo clicando em **Escolha um arquivo**

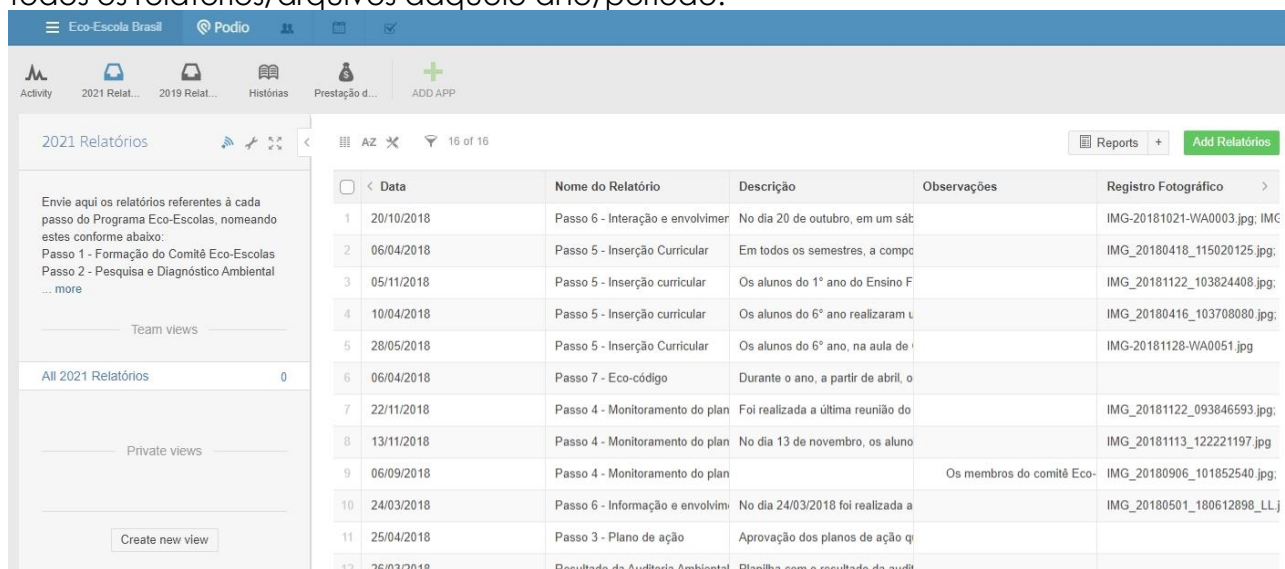




6) Lembre-se de **Salvar** o relatório incluído.



Desta maneira, a pasta **Relatórios** de sua Área Eco-Escolas irá apresentar a relação dos relatórios ali adicionados, conforme o exemplo abaixo e assim por diante até adicionar todos os relatórios/arquivos daquele ano/período.



## OBSERVAÇÃO

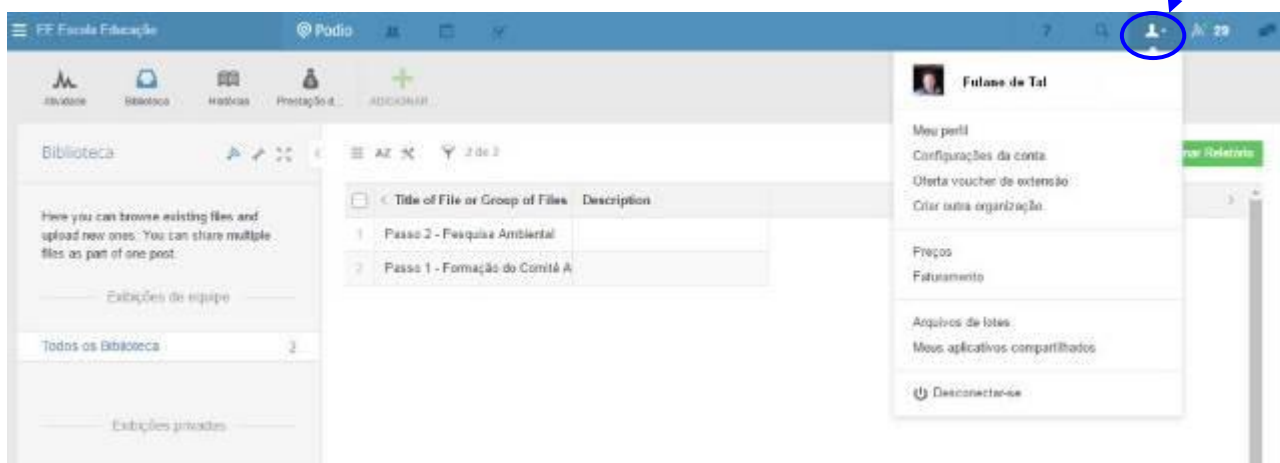
É importante que os relatórios adicionados sejam nomeados de acordo com o respectivo passo do Programa, conforme exemplo abaixo:

- Passo 1 – Formação do Comitê Eco-Escolas
- Passo 2 – Pesquisa Ambiental
- Passo 3 – Plano de Ação
- Passo 4 – Evolução do Plano de Ação
- Passo 5 – Atividades Curriculares
- Passo 6 – Divulgação
- Passo 7 – Eco-Código

Estes arquivos podem ser enviados em formato Word ou PDF, conforme sua escolha. Nestes podem ser inseridos imagens e registro fotográficos dos respectivos eventos (reunião do comitê ambiental, alunos em campo respondendo a pesquisa, execução do plano de ação, divulgação nas redes sociais, dia de ação comunitária, etc).

Podem ainda ser enviados mais de um arquivo e imagens dentro do mesmo relatório, conforme sua preferência.

É possível ainda incluir, editar e alterar dados pessoais em sua conta (perfil, foto, senha, contato, e-mail alternativo) e ainda desconectar-se (sair da plataforma), basta clicar no **perfil** no canto superior direito e escolher a opção.



#### IV – CRIANDO A ÁREA DE TRABALHO DA SUA ESCOLA

**Nota: siga este passo “apenas se não conseguiu incluir o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) na sua organização.**

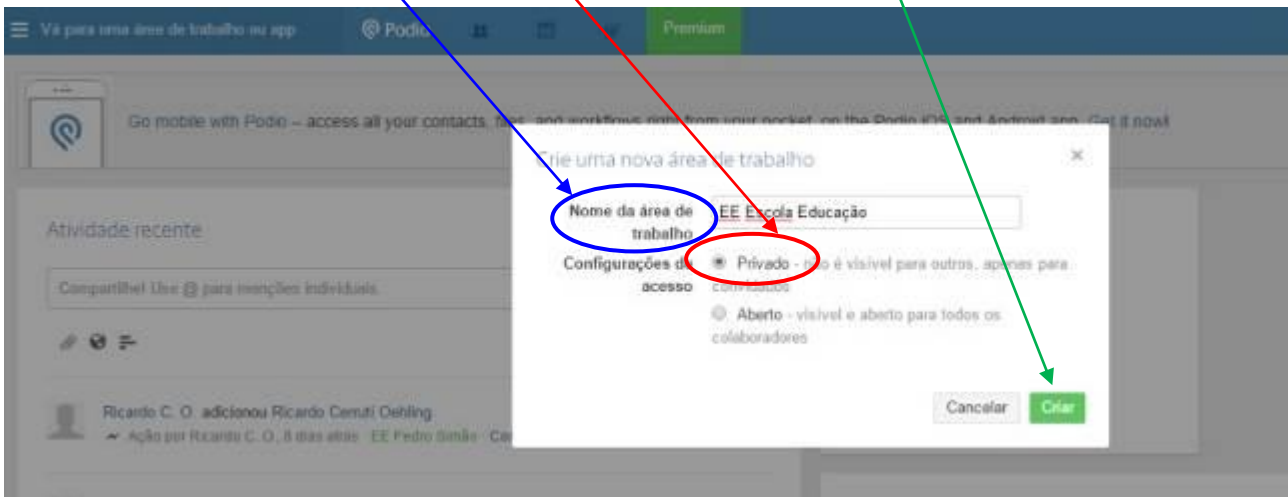
- 1) Acesse novamente o Podio ([www.podio.com](http://www.podio.com))
- 2) Clique em “**Vá para uma área de trabalho ou app**” (canto superior esquerdo)



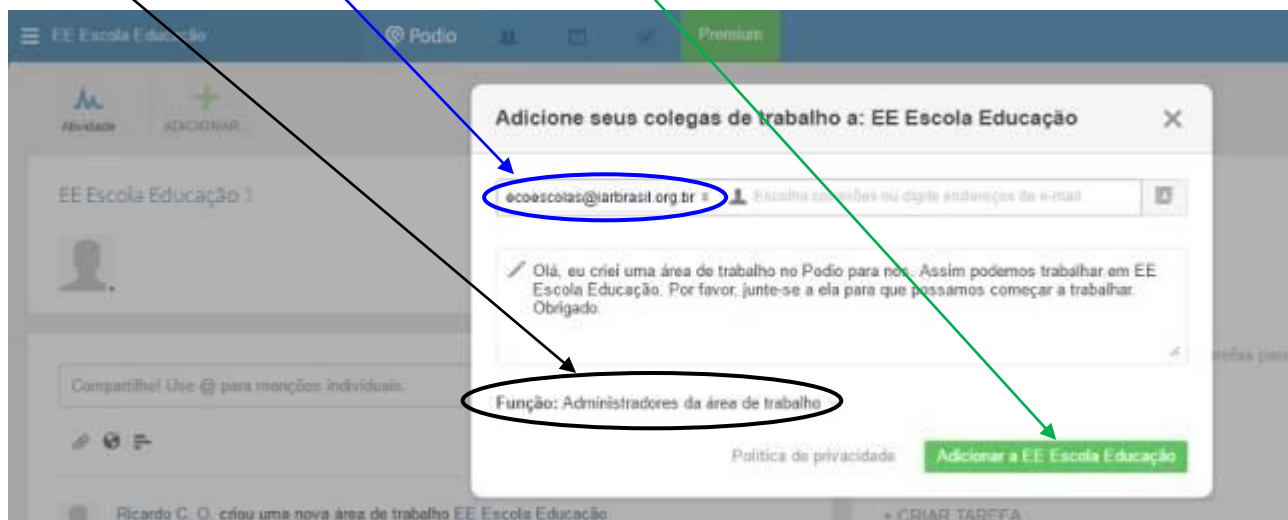
- 4) Clique em “**+ Criar uma área de trabalho**”



- 5) Em “Nome da área de trabalho” digite o nome de sua escola (mantenha a “Configuração de acesso” em “privado”) e depois em **Criar**



- 6) Logo após criar a Área de Trabalho de sua escola, vai abrir outra tela com a opção de **adicionar colegas** para participar desta. Digite neste campo o e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br), defina a **função** deste como **Administrador da área de trabalho** e depois clique em **Adicionar a escola...**



- 7) Pronto! A Área de Trabalho de sua escola já está criada. Caso queira adicionar o logo de sua escola, uma imagem ou foto, é possível fazer isso na tela seguinte. Se não desejar fazer isso ou talvez mais tarde, clique em **Feito**





Qualquer dúvida estamos à disposição através do e-mail [ecoescolas@iarbrasil.org.br](mailto:ecoescolas@iarbrasil.org.br) ou WhatsApp (48) 99170-5323.



### **RICARDO CERRUTI OEHLING**

Coordenador dos Programas  
Eco-Escolas - Aprendendo Sobre Florestas  
Jovens Repórteres do Meio Ambiente

+55 48 99170-5323  
[www.iarbrasil.org.br](http://www.iarbrasil.org.br)

