



GUIA DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA PODIO

A plataforma **Podio** foi escolhida pela FEE como biblioteca padrão para o envio e compartilhamento de documentos, relatórios, imagens e qualquer outro arquivo relativo à implementação de seus programas ambientais. Esta possui uma infinidade de aplicativos úteis a serem utilizados no dia-a-dia de qualquer profissional, seja de qualquer área ou segmento.

No caso do Programa Eco-Escolas, estaremos utilizando apenas uma destas ferramentas, bastante simples e amigável, chamada **"Files Library" (Biblioteca de Arquivos)**, aonde todos os relatórios de cada passo deverão ser disponibilizados via upload pela escola participante.

O procedimento no Podio é bastante simples e inicialmente são necessários apenas 2 passos: efetuar o "**cadastro gratuito**" (I) e criar a "**Área de Trabalho**" (II) de sua escola.

À partir de então basta enviar seus relatórios para a Biblioteca situada dentro de sua Área de Trabalho (vide item III abaixo - **Envio de Relatórios**)

Abaixo o passo-a-passo para se cadastrar e utilizar o Podio:

I – <u>COMO SE CADASTRAR</u>

- 1) Acessar o link podio.com
- 2) Na tela inicial, clicar em **cadastre-se** (canto superior direito)







3) Insira seu e-mail, nome, crie uma senha e clique em Registro

| liew Tab X 🛞 Podio X | | | - ø × |
|--|---|----------------------|----------------------|
| ← → C ☆ https://podio.com/signup?force_locale=pt | A https://podio.com/signup?force_locale=pt_PT | | |
| 🕂 Apps 🧧 Bookmarks 🛞 Podio | | | 29 |
| | Podio | | Português brasileiro |
| | Boa decisão. | | |
| Crie a sua cont | ta gratuita e junte-se a mais de 500.000 equipes que já est Podio. | lo trabalhando com o | |
| | Teu e-mail de trabalho " | - | |
| | Seu nome completo " | | |
| | | = | |
| | Criar uma senha * | = | |
| | As clicat, eu aceito os Temos de Serviço A sus privacidade está protegida. | | |

Т

4) Ao efetuar seu cadastro, o Podio envia automaticamente um e-mail para você (no email que você cadastrou), solicitando a aconfirmação do cadastro.

<u>Acesse seu e-mail e verfique se recebeu esta mensagem</u> para ativar sua conta no Podio.

| YAHOO! | Q, All | ~ | | Search Mail | Search Web |
|--------------------------|------------|---------------------|--|--------------------------------|----------------|
| | | | Conversation deleted. Undo | 110 | |
| Compose | 0. | 📑 Archive 🏮 Move 🗸 | 🛅 Delete 🛛 Spam 🗸 🚥 More 🗸 | | Sort by date 🗸 |
| nhov (2002) | Today | | | | |
| rafts (2) | | Podio | Por favor, verifique seu endereço de e-mail para ati | ivar sua conta do Podio Ve | 1:46 PM |
| ent | | Smiles | 200% de bônus com a Smiles. Saiba mais. 200% d | e bônus em milhas. Transfira | 12:08 PM |
| rchive | | Crédito Pessoal | Ricardo Oehling Simule seu Empréstimo Online. Fu | ja dos juros dos Bancos! Pr | 10:41 AM |
| pam (141) | | • Ofertas | Oferta Especial para você Ricardo! VEM PARA A BA | | 8:54 AM |
| rash (5) | Yesterd | ay | | | |
| mart Views | | Smiles | ÚLTIMA CHANCE: receba muitas milhas na hora! | | Mar 9 |
| olders (7451) | | • escola | Escola Atividades Extracurriculares | | Mar 9 |
| 2 Business (1) | | Smiles | 7000 milhas na hora! Milhas bônus na adesão ao C | | Mar 9 |
| | | Smiles | Começou a Hora Feliz! Milhas bônus na adesão ao | Clube Smiles e na reserva d | Mar 9 |
| | | Airbnb Experiences | Our secret's finally out Meet the new Airbnb. Book | more than just homes Find | Mar 9 |
| | | GOL Linhas Aéreas I | Só aqui você encontra as TOP 5 tarifas da semana! | Olha só Viaje GOL a parti | Mar 9 |
| Pain strands | | Smiles | Ricardo: extrato on-line e novidades para você! O | | Mar 9 |
| 8 6 | | InfoMoney | É hoje! Workshop gratuito sobre explosões no day | trade O analista Raphael Fi | Mar 9 |
| Color State | Wedne | sday | | | |
| | | • | [novo ebook] O Guia Completo para Sair da Mesn | nice Hey, tudo bom? Em alç | Mar 8 |
| Concession of the second | - 0 | • TudoAzul | Dia da Mulher com até 60% de bônus Aproveite p | | Mar 8 |
| otto_m1 on flickr | — D | Marigona Uka - Ava | Salvem os elefantes Elefantes estão nascendo sem | presas: é a última tentativa c | Mar 8 |





Leia o e-mail clique em CONFIRMAR



5) Ao confirmar você será redirecionado automaticamente para o site Podio.com, aonde serão solicitadas mais algumas informações (trabalho, escola, tel, empregados, etc). No campo "O que sua empresa faz?" coloque "Educação" e em "Como você quer usar o Podio?" preencha "Gerenciamento de projetos"

| Reversion Podio |
|---|
| Bem-vindo RCO |
| Antes de comedar, gostaríamos de saber um pouco mais sobre você. |
| Eu trabalho en: Nomeie a gua fantásticz empresa |
| O que a sua empresa faz? |
| Educação |
| Como você quer usar o Podio? |
| Gerenciamento de projetos |
| Quantos colaboradores tem a sua organização? * |
| 11-50 colaboradores |
| What is your phone number? (We can help you get set up): |
| Si ▼ Telefone |
| Minha equipe está formada por: |
| 9 |
| Insira um endereço de e-mail |
| Concluído! |





6) Avance nas próximas 3 telas e pronto! Você já está cadastrado na plataforma Podio!

II – CRIANDO A ÁREA DE TRABALHO DA SUA ESCOLA

1) Acesse novamente o Podio (<u>www.podio.com</u>) e clique em Login



| | Conecte-se com Podio |
|--------|----------------------|
| | |
| E-mail | |
| Senha | |
| | |





3) Na próxima tela, clique em "Vá para uma área de trabalho ou app" (canto superior esquerdo)



4) Clique em "+ Criar uma área de trabalho"

| <i>۹</i> ۱ | 🖗 Podic 💷 🗂 😪 Premium | ? Q. ±- |
|---|---|--------------------|
| Ricardo CO Rede de colaboradores Demo da área de trabalho Intranet | Posts ocultos duais. Compartilhar 🗸 | Minhas conexões 2 |
| Criar uma área de trabalho Gerenciar áreas de trabalho | erruti Oehling à rede de colaboradores 26 atrás - Rede de colaboradores - Comentar - Curtir - Tarefa | + CONVIDAR PESSOAS |
| | | Minhas tarefas 0 |

5) Em "Nome da área de trabalho" digite o nome de sua escola (mantenha a "Configuração de acesso" em "privado") e depois em Criar

| Go mobile with Podio – access all your contacts file | s and workflows right fro Crie uma nova área | a de trabalho |
|--|---|---|
| Atividade recente | Nome da área de trabalho | EE Escola Educação |
| Compartilhe! Use @ para menções individuais. | Configurações de acesso | Privado - não é visivel para outros, apenas para convidados |
| 0 0 F | | Aberto - visível e aberto para todos os colaboradores |
| Ricardo C. O. adicionou Ricardo Cerruti Ochling | | Cancelar Criar |





6) Logo após criar a àrea de Trabalho de sua escola, vai abrir outra tela com a opção de **adicionar colegas** para participar desta. Digite neste campo o e-mail <u>ecoescolas@iarbrasil.org.br</u> e depois Adicionar a escola...

| | odio 💷 🖾 🧭 Premium | |
|--|---|-----|
| Atividade ADICIONAR | Adicione seus colegas de trabalho a: EE Escola Educação 🛛 🗙 | |
| EE Escola Educação 1 | ecoescolas@iarbrasil.org.br × 1 Escolha conexões ou digite end reços de e-mail | |
| 1 . | Olá, eu criei uma área de trabalho no Podio para nós. Assim podemos trabalhar em EE Escola Educação. Por favor, junte-se a ela para que possamos começar a trabalhar. Obrigado. | |
| | × | ire |
| Compartilhe! Use @ para menções individuais. | Função: Administradores da área de trabalho $ \sim $ | |
| @ ֎ ₽ | Política de privacidade Adicionar a EE Escola Educação | > |
| Ricardo C. O. criou uma nova área de tra | | 1 |

7) Pronto! A Área de Trabalho de sua escola já está criada. Caso queira <u>adicionar o logo</u> <u>de sua escola, uma imagem ou foto</u>, é possível fazer isso na tela seguinte. Se não desejar fazer isso ou talvez mais tarde, clique em **Feito**

| Fazer uploa | d da foto do perfil | | × |
|-------------|---|---|----------------|
| ✓ Seus col | egas de trabalho receberam um convite! | | |
| | Melhore o convite Você sabla que as pessoas que vocé seu convite se eles verem o seu rost | è adicionar são duas vezes mais propen to no e-mail? | a responder o |
| | ☆ Fazer upload do computador | G Obter do Facebook | |
| | | | Cancelar Feito |

III – ENVIANDO OS RELATÓRIOS, HISTÓRIAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após ter adicionar à sua Área de Trabalho o e-mail <u>ecoescolas@iarbrasil.org.br</u>, ali serão adicionados alguns aplicativos pela equipe do Eco-Escolas. Estas ferramentas irão variar dependendo do Projeto e formato que sua escola foi iserida. Assim na próxima vez em que entrar no Podio e acessar a Área de Trabalho de sua escola, você verá algumas ferramentas úteis para envio de relatórios, arquivos, histórias, imagens, contas, etc.





Veja abaixo as respectivas telas e passos:

 Acessando sua Área de Trabalho: na próxima vez que efetuar o login no Podio, basta clicar novamente em "Vá para uma área de trabalho ou app" (canto superior esquerdo)

| Vá para uma área de trabalho ou app 🛛 🖗 Podio 💷 🔤 🥪 | Premium | | ? | Q | 1. | M | |
|--|-----------------------------|-------|---|---|----|---|--|
| Atividade recente | Posts ocultos Minhas conexô | es 2 | | | | | |
| Compartilhel Use @ para menções individuais. | | | | | | | |
| Ø ֎ ₽- | npartilhar 🗸 | | | | | | |
| Ricardo C. O. adicionou Ricardo Cenuti Oehling à rede de colaboradores Ação por Ricardo C. O., 22 minutos atrás - Rede de colaboradores - Comentar - C | + CONVIDAR PES | ISOAS | | | | | |
| | Minhas tarefas | | | | | | |
| | | | | | | | |

2) Ali irá aparecer o <u>nome da Área de Trabalho que você criou</u> para sua de sua escola. Clique sobre o mesmo.

| × | 🔍 Podio 👢 🗂 🗹 Premium | |
|---|--|--|
| :: Ricardo CO | ss all your contacts files and workflows right from your pock | ret on the Podio iOS and Android ann. Get it now |
| Rede de colaboradores Demo da área de trabalho EE Escola Educação | ss an your contacts, mes, and worknows right non your pour | |
| Intranet | Posts ocultos | Minhas conexões 2 |
| + Criar uma área de trabalho | duais. | |
| Gerenciar áreas de trabalho | Compartilhar 🗸 🗸 | |
| | Files Library s atrás - EE Escola Educação - Comentar - Curtir - Tarefa | + CONVIDAR PESSOAS |

3) Desta vez irão aparecer algumas ferramentas (aplicativos) novos, como por exemplo:

| Biblioteca - História | as - Prestação d | e Contas | |
|-------------------------------------|------------------|--------------|------------------------------|
| | | | |
| EE Escola Evucação | 🕲 Podio 💷 👘 | × | |
| Atividade Biblioteca Histórias | Prestação d | | |
| EE Escola Educação 2 | | ÷ | EE Escola Educação tarefas 0 |
| | | + CONVIDAR | |
| Compartilhe! Use @ para menções ind | lividuais. | | Sem tarefas |
| @ @ = | | Compartilhar | |





São estas:

Biblioteca: local aonde devem ser enviados os relatórios de cada passo realizado do Programa

Histórias: local para enviar relatos das histórias que sua escola quer contar sobre a execução do Programa, ações realizadas, momentos inspiradores. Lembre-se de anexar pelo mesos 2 fotos de boa resolução junto à cada história contada.

Prestação de Contas: no caso de sua escola ser pública e ter sido contemplada por algum projeto que disponibilizará recursos, aqui será o local aonde o responsável pelo programa na escola prestará contas (preenchendo os campos solicitados e anexando cópia do comprovante de depesas).

OBS.: O ACESSO E MANEIRA DE UTILIZAÇÃO DESTAS FERRAMENTAS É PRATICAMENTE O MESMO. Assim, descrevemos abaixo o procedimento para envio de relatórios na Biblioteca e para os demais aplicativos, basta seguir o mesmo procedimento.

4) Assim, ao clicar sobre o item **Biblioteca** você entrará dentro desta ferramenta. Para enviar seus relatórios, basta clicar em Adicionar Relatórios.

| E.E Professor Rubens Moreira da Rocha | u 🖱 🛛 | ? 🔍 🚣- 🕅 29 🍻 |
|--|-----------------|-----------------------------------|
| Atividade Biblioteca Histórias Prestação d | ADICIONAR | |
| Biblioteca 🔊 🖌 👯 < | Ⅲ AZ 💥 ᡇ 0 de 0 | Relatóri s + Adicionar Relatórios |
| Exibições não salvas Salvar 0 | | A |
| Envie aqui os relatórios referentes à cada passo do Programa Eco-Escolas, nomeando os arquivos da sequinte forma: Passo 1 - Formação do Comitê EE Passo 2 - Pesquisa e Diagnóstico mais Exibições de equipe | | |
| Todos os Biblioteca 0 | | |
| Ano 🕥 🛛 0 | | |

5) Ao clicar em Adicionar Relatórios abrirá a opção de inserir os arquivos desejados. Em Nome do Relatório digite o nome do Passo o qual deseja inserir seu relatório (ex. Passo 1...) e na sequência adicione o respectivo arquivo clicando em Escolha um arquivo

| E.E Professor | Rubens Moreira da Rocha | 🖗 Podio 💵 🛅 🗹 | ? Q 🕹- 🔊 29 |
|-----------------|-------------------------|---|----------------------------|
| Novo Relatórios | Modificar modelo Ações | E.E Professor Rubens Moreira da Rocha > Biblioteca > Novo Relatórios | |
| | | | |
| | Ano | 2017 | Instruções |
| | | | É possível anexar diversos |
| | * Nome do Relatório | Adicionar Nome do Relatório | aqruivos no seu post. |
| | | | |
| | Descrição | Adicionar Descrição | |
| | Arquivos | Escolha um arquivo | |
| | | | |
| | Tags | Adicionar tags | |
| | | | |
| | Tags | Adicionar tags | |





Localize em seu computador o local aonde foi salvo o arquivo (relatório), imagem, vídeo, etc., adicione o mesmo e clique em **Concluído**



6) Salve o relatório incluído.

| EE Esco | la Educeção | © Podio 💵 🖆 🗹 Premium ? ♀ | 1- 1 | • |
|-------------|--------------------------------------|--|-------------------|---|
| Novo File o | r Group of Files Modificar | modelo Ações - EE Escola Educação > 🕰 Files Library > Passo 1 - Formação do Comitê Ambiental 🔊 Seguindo 1 🖤 Curt | ir ⊀ Compartilhar | × |
| | * Title of File or Group of Files | Passo 1 - Formação do Comitê Ambiental Atividade Comentários | 1 | |
| | Description | Adicional Description Ricardo C. O. algu * Criou isto | ns segundos atrás | |
| | Arquivos | 2017 Rasso 1 - Comitê Eco-Escolas.pdf 632.8 kB Arquivado ror Ricardo C. O. um minuto atrás | | |
| | | Escolha um arquivo | | |
| | Tags | Adicionar tags | | |
| | Tarefas | Adicionar tarefa | | |
| | | Cancelar Salvar File or Group of Files V | | |

Desta maneira, a Biblioteca de sua Área de Trabalho irá ficar conforme o exemplo abaixo e assim por diante até adicionar todos os relatórios/arquivos.

| 😑 EE Escola Educação 🛛 🔞 Po | tio 😃 🗂 🗹 | ? Q | 1. 🔊 29 🔊 |
|--|---|--------------|---------------------|
| Atividade Biblioteca Histórias Prestação d | ADICIONAR | | |
| Biblioteca 🔊 🖌 👯 🤇 | Ⅲ AZ 🗶 Ϋ 2 de 2 | Relatórios + | Adicionar Relatório |
| Hara you can brauna existing files and | C < Title of File or Group of Files Description | | > ^ |
| upload new ones. You can share multiple | 1 Passo 2 - Pesquisa Ambiental | | |
| files as part of one post. | 2 Passo 1 - Formação do Comitê A | | |
| Exibições de equipe | | | |
| Todos os Biblioteca 2 | | | |
| | | | |
| Exibições privadas | | | |





Observação:

É importante que os relatórios adicionados sejam nomeados de acordo com o respectivo passo do Programa, conforme exemplo abaixo:

- Passo 1 Formação do Comitê Eco-Escolas
- Passo 2 Pesquisa Ambiental
- Passo 3 Plano de Ação
- Passo 4 Evolução do Plano de Ação
- Passo 5 Atividades Curriculares
- Passo 6 Divulgação
- Passo 7 Eco-Código

Estes arquivos podem ser enviados em formato Word ou PDF, conforme sua escolha. Nestes podem ser inseridos imagens e registro fotográficos dos respectivos eventos (reunião co comitê, alunos em campo respondendo a pesquisa, execução do plano de ação, divulgação no Facebook, etc).

É importante que cada registro fotográfico esteja legendado descrevendo do que se trata.

Podem ainda ser enviados mais de um arquivo relatando o mesmo passo, porém o ideal é organizar e juntar os relatos e imagens em um único documento para facilitar nossa análise.

Ainda sobre o Podio, <u>caso queira alterar algum dado pessoal de sua conta</u> (perfil, foto, senha, contato) ou ainda desconectar-se (sair da plataforma), basta clicar no **perfil** no canto superior direito e escolher a opção.

